**南京医科大学康达学院舆情处置登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 发现部门 |  |
| 舆情基本情况：（时间、平台、发布者名称、网址、事件概述）部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 党委组织宣传部意见 | 部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 舆情跟踪处理 |
| 处理单位 |  | 完成时间 |  |
| 处理人 |  | 联系方式 |  |
| 舆情处理情况 | （可附页）部门负责人签字（盖章）：年 月 日 |
| 分管领导意见 | 分管领导签字： 年 月 日 |
| 主要领导意见 | 主要领导签字： 年 月 日 |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**注：请各部门于72小时内将此表反馈给党委组织宣传部实现负面舆情闭环。**